

Bitte nutzen Sie dieses Formular, um Ihre Beschwerde bei justTRADE einzureichen. Für die Bearbeitung der Beschwerde werden die folgenden Informationen benötigt:

- Kontaktdaten des Beschwerdeführers (Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail).
- LEI (Legal Entity Identifier) und Kundenreferenz, nur falls vorhanden.
- Referenzen der betreffenden Transaktionen: Vollständige Angaben zur Ausgabe, zum Angebot oder zum Antrag auf Zulassung zum Handel von asset-referenzierten Token oder zur Vereinbarung, auf die sich die Beschwerde bezieht (d. h. Name der Emittenten der asset-referenzierten Token, Referenznummer der asset-referenzierten Token oder andere.
- Beschreibung des Gegenstands der Beschwerde. Bitte legen Sie zusätzlich Unterlagen vor, die die genannten Tatsachen belegen.
- Datum der Tatsachen, die zu der Beschwerde geführt haben.
- Beschreibung des entstandenen Schadens, Verlusts oder Nachteils.
- zum Verständnis notwendige Unterlagen: Anhänge können zusammen mit dem Formular per E-Mail an beschwerdemanagement@justtrade.com gesendet werden.

Bitte beachten Sie auch unsere [Grundsätze des Beschwerdemanagements](#).

Bitte ausfüllen und per E-Mail senden an: beschwerdemanagement@justtrade.com

Anrede:

Herr

Frau

Divers

Titel:

Vorname:

Nachname:

Firma:

Straße & Hausnummer:

PLZ:

Ort:

Land:

E-Mail:

Telefon:

Kundenreferenz – falls vorhanden:

LEI (Legal Entity Identifier) – falls vorhanden:

Weiter auf Seite 2

Referenz der betreffenden Transaktion:
Beschreibung des Gegenstands der Beschwerde:

Datum der Tatsachen, die zur Beschwerde geführt haben:
Beschreibung des entstandenen Schadens, Verlusts oder Nachteils:

Sonstige Bemerkungen oder relevante Informationen: